

# **STATUT**

## **Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu**

## ROZDZIAŁ I

### Podstawowe informacje o Zespole

#### § 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu, zwany dalej „Zespołem”.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208.
3. W skład Zespołu wchodzi:

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208, która posiada dodatkową lokalizację w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3 oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku przy ul. Gliwickiej 5 zwana dalej „szkołą podstawową ,

Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr II z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208, które posiada dodatkową lokalizację w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3 oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku przy ul. Gliwickiej 5 zwane dalej „liceum”.

4. Ustalone nazwy Zespołu, szkoły podstawowej, liceum są używane w pełnym brzmieniu.
5. W nazwie Zespołu, szkoły podstawowej, liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
6. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży przebywających na leczeniu w Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu, w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu i w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku zwanymi dalej „podmiotami leczniczymi”.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
9. Zespół jest jednostką budżetową.
10. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## § 2

1. Szkoła prowadzi własną stronę internetową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szkoła obsługuje fanpage na Facebooku - każda siedziba ma własny wizerunek w social media.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Zespołu

## § 3

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa takich jak: ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, a także zawarte w wewnętrznych regulacjach Zespołu dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
  1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  2. umożliwia realizację obowiązku szkolnego,
  3. przygotowuje uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod nauczania,
  4. zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć,
  5. umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
  6. umożliwia indywidualizację nauczania i wychowania w stosunku do ucznia,
  7. organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie,
  8. w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny,
  9. realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży,

10. organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz z ich szkołami macierzystymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
11. organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
12. współpracuje z Ośrodkiem Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu i Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu oraz z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku
13. prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją,
14. prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
15. zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu,
16. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
17. rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Zespołu oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

##### **§ 4**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zwany dalej „Dyrektorem”,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu, utworzona z wszystkich pracowników pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.

## § 5

1. Spory pomiędzy organami Zespołu rozpatrywane są na terenie Zespołu z zachowaniem obiektywizmu przez Dyrektora.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

## § 6

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
  1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  2. sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju,
  3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  4. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  5. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8. stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki

9. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy:

1. opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych (arkusz organizacyjny, plan rozwoju, tygodniowy rozkład lekcji),

2. ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku,

3. opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,

4. zatwierdzanie i dopuszczanie do użytku programów nauczania oraz podręczników,

5. przyznawanie nagród dyrektora, wymierzanie kar porządkowych,

6. dysponowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

7. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

8. dbałość o powierzone mienie,

9. wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom,

10. zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,

11. decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu,

12. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu.

3. Dyrektor odpowiada za:

1. poziom uzyskiwanych wyników nauczania,

2. zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa i niniejszego statutu,

3. bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu i podczas zajęć organizowanych poza Zespołem,

4. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,

5. pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
7. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora bądź Kierownika Wychowania i Opieki rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora w zakresie bieżącego kierowania szkołą.

## **§ 7**

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  1. aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  2. zatwierdzanie planów pracy,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  4. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  6. uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
  7. po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego uchwalenie sposobu wykorzystania tych wyników w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  1. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  2. projekt planu finansowego szkoły,
  3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  4. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się Rady.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 8**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny oraz aneksy do arkusza zatwierdza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
4. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:
  1. chorych leżących – do 12,
  2. chorych chodzących – do 16,
  3. z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.
  4. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
6. Umożliwia się także łączenie zespołów klasowych wraz z grupami wychowawczymi. Tak utworzony zespół stanowi grupę łączoną.
7. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania.

## § 9

1. W Zespole funkcjonują:
  - 1) oddziały klasowe,
  - 2) grupy wychowawcze,
  - 3) klasy łączone,
  - 4) grupy łączone.
2. Zajęcia grup wychowawczych organizuje się w czasie uzgodnionym z Dyrektorem Ośrodka Terapii Nerwic w Orzeszu i z Prezesem Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu oraz Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku
3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze:
  - 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych:
    - a) 28 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej w szkole, zorganizowanej w szpitalu,
    - b) 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej w szkole, zorganizowanej w zakładzie leczenia uzdrowiskowego oraz w zakładzie rehabilitacji leczniczej,
  - 2) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych – 48 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej.

4. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący Zespół, może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
5. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych, grupie wychowawczej decyduje Dyrektor Zespołu za zgodą lekarza prowadzącego. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej § 9 ust. 4 Statutu.
6. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddział obowiązkowo dzieli się na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w ramach grup wychowawczych, zgodnie z poniższymi zasadami:
  1. godzina lekcyjna trwa 45 minut,
  2. czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  3. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  4. godzina zajęć grupy wychowawczej trwa 60 minut.
  5. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć organizowanych w grupie wychowawczej odpowiadają nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Zespole Szkół.
  6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć grupy wychowawczej.
  7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny nauczyciel Zespołu.

8. W przypadku nagłej choroby nauczyciela opiekę nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.
9. Ucznia może zwolnić z realizacji danego przedmiotu lekarz, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dyrektora Zespołu, który rozstrzyga o zwolnieniu w drodze decyzji administracyjnej.
10. Ucznia może zwolnić z danej lekcji lekarz, pielęgniarka, pracownik medyczny podmiotu leczniczego po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela prowadzącego.
11. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

## **§ 10**

1. Po wypisaniu dziecka do domu z podmiotu leczniczego Dyrektor Zespołu przygotowuje odpowiednią dokumentację i przesyła ją w terminie 7 dni do szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń.
2. Zespół realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania odpowiedni dla poszczególnych etapów edukacyjnych, z tym że:
  - 1) Szkoła Podstawowa realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania dla szkoły podstawowej,
  - 2) Liceum realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
3. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

## **§ 11**

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu.

## **§ 12**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli przez Dyrektora Zespołu powołane na czas określony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

## **§ 13**

1. Szkoła za pośrednictwem pedagoga i psychologa otacza opieką uczniów, którym z przyczyn zdrowotnych rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

## **§ 14**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  1. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  2. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
  3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  4. zajęcia specjalistyczne:
    - a) korekcyjno-kompensacyjne,
    - b) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
    - c) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
  5. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  6. porady i konsultacje,
  7. warsztaty.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

#### **§ 15**

1. Podmioty lecznicze, w których zorganizowany jest Zespół, zapewniają korzystanie z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych. Warunki korzystania z pomieszczeń oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania określa umowa zawarta pomiędzy podmiotem, w którym zorganizowana jest Zespół, a organem prowadzącym .
2. W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia przyjętego do podmiotu leczniczego, podmiot leczniczy przekazuje Zespołowi zorganizowanemu w podmiocie leczniczym dane uczniów, niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Regulaminy korzystania z pomieszczeń przez Zespół określa Dyrektor Zespołu.

#### **§ 16**

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni Zespołu, a także inne osoby za zgodą Dyrektora Zespołu.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism, zbiorów specjalnych,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
  - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  3. gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
  4. prowadzenie katalogów bibliotecznych,
  5. informowanie o nowościach czytelniczych,
  6. uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
  7. współudział w przygotowaniu imprez szkolnych, zajęć czytelniczych i konkursów.
7. Współpraca z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- a. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej i pedagogicznej,
  - b. wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.
8. Inwentaryzację księgozbioru regulują odrębne przepisy.
9. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 17**

1. W ramach zorganizowanego w Zespole wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowane są następujące zadania:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej,
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
  - 4) wskazywanie uczniom, nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

- c) możliwość dalszego kształcenia uczniów z zaburzeniami psychicznymi,
- d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów,
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 18**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących treści wynikających z podstawy programowej i programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.

- 3) dba o wyposażenie warsztatu pracy w pomoce edukacyjne,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
- 5) traktuje wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- 7) troszczy się o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów,
- 8) przestrzega wewnątrzszkolnych zasad oceniania, dbając o obiektywną ocenę wiedzy i umiejętności ucznia,
- 9) doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - a) samokształcenie,
  - b) udział w pracach zespołów wychowawczych,
  - c) korzystanie z form doskonalenia zawodowego.

5. Do zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) realizowanie zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego,
- 5) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 6) organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 7) ustalenie zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym Zespołu treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 8) zapoznanie uczniów, rodziców z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz programem profilaktyczno-

wychowawczym,

- 9) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie poprzez uzgadnianie i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 10) współpraca z psychologiem szkolnym i innymi osobami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.

6. Do zadań nauczyciela wychowawcy grupy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) wychowanka w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) planowanie i organizowanie z wychowankami różnych form życia zespołowego integrujących środowisko,
- 4) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
- 5) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania zasad,
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- 7) kształtowanie wrażliwości estetycznej oraz nawyku poszanowania mienia,
- 8) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie spostrzeżeń z psychologiem oraz pedagogiem Zespołu i lekarzami,
- 9) organizowanie dla wychowanków i przy ich udziale imprez kulturalno-oświatowych.

7. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) pomaganie dziecku w integracji z grupą i adaptacji do nowego otoczenia,
- 2) łagodzenie stresu związanego z rozłąką z domem rodzinnym,

- 3) interweniowanie w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- 4) prowadzenie badań, obserwacji, diagnozy indywidualnie i zespołowo,
- 5) gromadzenie dokumentacji psychologicznej dzieci,
- 6) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- 7) organizowanie różnych formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, *(o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)*
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi)

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

10. Wszyscy nauczyciele Zespołu zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
- 2) udziału w pracach zespołu wychowawczego,
- 3) przestrzegania regulaminu pracy i uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych spotkaniach wewnętrznych,
- 5) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 6) zapoznania się z dokumentacją przyjmowanych dzieci,
- 7) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
- 8) dbałość o pomieszczenia i sprzęty szkolne,
- 9) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Dyrektor Zespołu tworzy zespoły wychowawcze, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.

12. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca klasy, a grupą wychowawczą wychowawca grupy wychowawczej.

## **§19**

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektora, stanowiska kierowników zespołów pozalekcyjnych oraz stanowisko głównego księgowego.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, 2, dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

#### **§ 20**

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208 i w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3 oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku przy ul. Gliwickiej 5.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych i w życiu Zespołu,
  - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć,
  - 3) wykonywanie poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
  - 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
  - 6) dbanie o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 7) przestrzeganie właściwego zachowania i bezpieczeństwa w czasie zajęć na terenie Zespołu,
  - 8) dbanie o strój, który powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy.
  - 9) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających,
3. Uczeń ma prawo do:
  - 1) równego traktowania bez żadnego wyjątku i różnicy,
  - 2) ochrony danych osobowych,
  - 3) szczególnej opieki ze względu na stan zdrowia,

- 4) ochrony przed zaniedbaniem, wyzyskiem i przemocą
  - 5) wychowania w duchu zrozumienia i tolerancji,
  - 6) swobody myśli, sumienia i wyznania,
  - 7) prywatności,
  - 8) obiektywnej oceny,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) składania egzaminu poprawkowego,
  - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów,
  - 12) korzystania z telefonów komórkowych na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu.
4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów uczniów określone są w regulaminie oceniania.
5. Prawa, o których mowa w ust. 3, nie podlegają ograniczeniom.
6. W przypadku naruszania praw, o których mowa w ust.3, uczeń bądź jego rodzic (opiekun prawny) może złożyć skargę lub wniosek zgodnie z obowiązującą procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków uczniowie i ich rodzice zapoznawani są podczas przyjęcia do Ośrodka Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży Orzeszu i Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny w Sosnowcu oraz do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Psychiatrycznego w Toszku.

## **§ 21**

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i szczególne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna,
  - 2) dyplom,
  - 3) nagroda rzeczowa,
  - 4) list pochwalny do rodziców.

3. Pochwałę ustną otrzymuje uczeń, który w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z zadań związanych z nauką, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie narusza norm regulaminu Zespołu.
4. Dyplom otrzymuje uczeń, który wykazuje inicjatywę, nie narusza obowiązków, o których mowa § 20 ust.2
5. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń szczególnie zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, jego średnia ocen w wyniku klasyfikacji śródrocznej (końcoworocznej) wynosi 4,75 reprezentuje Zespół w konkursach międzyszkolnych, prezentuje nienaganną postawę moralną.
6. List pochwalny do rodziców otrzymuje uczeń klasy, który wzorowo wypełnia obowiązki, o których mowa w § 20 ust. 2.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 2, uczeń otrzymuje niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających jej przyznanie.
8. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
9. Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Dyrektor po ustaleniach z wychowawcą lub organem , na którego wniosek została przyznana nagroda , rozpatruje zastrzeżenia.
11. O podjętych ustaleniach dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
12. Ustalenia dyrektora szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.
13. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 20 ust.2, przewiduje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie Dyrektora,
  - 3) nagana Dyrektora.
14. Upomnienie wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 – 8.

15. Upomnienie dyrektora otrzymuje uczeń, który regularnie nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 – 8 .
16. Naganę Dyrektora otrzymuje uczeń, który rozmyślnie nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 – 9 .
17. O nałożonej karze, o której mowa w ust. 8 pkt. 1,2,3 informuje się ucznia w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej.
18. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:
  - 1) Dyrektora Zespołu, w ciągu tygodnia od dnia nałożonej kary, w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt.1,
  - 2) Rady Pedagogicznej, w ciągu tygodnia od dnia nałożonej kary, o których mowa ust. 8 pkt 2-3.
19. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych oraz trudnych wychowawczo określa instrukcja postępowania kryzysowego Zespołu.

## **§ 22**

1. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument ten zawiera opis standardów ochrony małoletnich oraz ich uszczegółowienie w postaci polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 23**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocena z religii (etyki) nie jest wliczana do średniej wszystkich ocen.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - 4) dostarczanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o osiągnięciach ucznia, postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
  - 7) wspieranie procesu zdrowienia ucznia poprzez tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poczuciu sukcesu
  - 8) dostarczanie nauczycielom szkół macierzystej informacji o osiągnięciach ucznia
  - 9) dokumentowanie przebiegu nauczania w sposób umożliwiający kontynuację nauki w szkole macierzystej.
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę Zespołu z uwzględnieniem :
- 1) trudnej sytuacji ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i związanymi z tym zaległościami),
  - 2) ograniczonej możliwości rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i w szkole, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej),
  - 3) specyficznych potrzeb edukacyjnych wynikających z leczenia psychiatrycznego.
  - 4) działań wspierających, unikających sytuacji stresujących.
5. Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
- 1) wymagania programowe,
  - 2) możliwości ucznia,
  - 3) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
  - 4) wkład pracy,
  - 5) systematyczność, postępy w nauce.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania.

7. Ocenianie zachowania ucznia, polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia lub ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i innych przedmiotów.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć dydaktycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenia śródrocznej, lub rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
15. Nauczyciele na początku pobytu ucznia w szkole informują go o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest jawne – nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco wskazując jednocześnie ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocenę wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu – odnotowują w dzienniku klasowym. Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także szkoły macierzyste poprzez dokumentację szkolną.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom),
18. W wyjątkowych sytuacjach, np. podczas zawieszenia zajęć szkolnych, o zmianach w zasadach oceniania rodzice/ opiekunowie prawni mogą być informowani drogą elektroniczną.

## **§ 24**

### **Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) pierwszy do ferii zimowych,
  - 2) drugi po feriach zimowych do wakacji.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych, a roczną w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich.

5. Przed śródrocznym i końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:

1) poinformowania ucznia klasyfikowanego w Zespole i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem (w formie informacji pisemnej dla rodziców lub prawnych opiekunów),

2) poinformowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych (jeżeli uczeń jest w tutejszej szkole klasyfikowany) dla niego ocenach klasyfikacyjnych z dwutygodniowym wyprzedzeniem (informacja w formie pisemnej dla rodziców lub opiekunów prawnych),

3) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.

6. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych

lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej „z wyróżnieniem”.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1)roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2)roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz 3)roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 *kształcenie specjalne* ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17. W sytuacjach wyjątkowych ograniczenia funkcjonowania szkoły oraz wprowadzenia szczególnych warunków określonych przepisami nadrzędnymi, np. podczas zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się klasyfikowanie uczniów na odległość z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi zdalnych.

## **§ 25**

### **OCENY BIEŻĄCE, KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców i opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom. W tym celu nauczyciel obowiązany jest do przechowywania sprawdzonych przez siebie prac kontrolnych uczniów przez okres danego roku szkolnego.
5. Kryteria oceniania dostosowywane są do możliwości ucznia – z uwzględnieniem minimalizacji stresu i warunków hospitalizacji.
6. W szkole podstawowej w klasach I–III stosuje się ocenę opisową, uwzględniającą indywidualne postępy ucznia.
7. W szkole podstawowej w klasach IV–VIII i w szkole ponadpodstawowej oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) stopień dobry 4
  - 4) stopień dostateczny 3
  - 5) stopień dopuszczający 2
  - 6) stopień niedostateczny 1

8. Wymagania na poszczególne oceny:

**1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a) uczeń opanował materiał przewidziany w podstawie programowej,
- b) uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- c) uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
- d) uczeń wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
- e) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach muzycznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

**2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) uczeń opanował materiał przewidziany w podstawie programowej
- b) uczeń potrafi wyjaśnić zagadnienia, podać przykłady i zastosować wiedzę w praktyce
- c) uczeń potrafi pracować samodzielnie, rozwiązywać problemy i szukać nowych informacji
- d) uczeń jest zainteresowany przedmiotem, zadaje pytania, wypowiada się swobodnie na dany temat.

**3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym,
- b) uczeń korzysta z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- c) uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- d) uczeń jest aktywny na lekcji.

**4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a) uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych,
- b) uczeń pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podstawowych źródeł informacji,
- c) uczeń wykonuje proste zadania,

d) uczeń w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.

**5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

a) uczeń posiada poważne braki w wiedzy, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy na dalszym etapie nauki,

b) uczeń przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia.

**6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

a) uczeń posiada duże braki w wiedzy utrudniające dalszą edukację,

b) uczeń nie wykonuje prostych poleceń,

c) uczeń oddał czystą kartkę pracy pisemnej,

d) odmówił odpowiedzi.

**9. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności.**

1. W Zespole przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace klasowe,

2) kartkówka,

2) sprawdziany,

3) odpowiedzi ustne,

4) ćwiczenia, doświadczenia,

5) prace długoterminowe, projekty, rozprawki i referaty,

6) obserwacje uczniów poprzez:

a) aktywność na lekcji,

b) pracę w grupie,

2. Ocenianie powinno spełniać funkcję terapeutyczną, sprzyjać procesowi leczenia, dawać uczniowi poczucie wartości i wiary we własne siły.

3. Pisemne prace w formie testu są oceniane według następującej skali:

poniżej 30 % prawidłowych odpowiedzi - niedostateczny

30 % - 49 % prawidłowych odpowiedzi - dopuszczający

50 % - 69 % prawidłowych odpowiedzi - dostateczny

70 % - 84 % prawidłowych odpowiedzi - dobry

85 % - 97 % prawidłowych odpowiedzi - bardzo dobry

98%-100% - uczeń biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami z danego przedmiotu- celujący

4. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzane najwyżej dwa sprawdziany, przy czym tylko jeden dziennie, z wyjątkiem sprawdzianów, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.

5. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (powyżej 10 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

6. Na koniec okresu przewiduje się przeprowadzanie dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.

7. Uczeń może w ciągu 10 dni od dnia otrzymania niezadowolającej dla niego oceny cząstkowej z zajęć edukacyjnych ją poprawić.

8. Sprawdzanie wiedzy z danego materiału może odbywać się w formie elektronicznej na wybranych platformach, wskazanych wcześniej przez nauczyciela w formie testów on-line bądź innej formy pracy zdalnej.

## § 26

### KRYTERIA I OCENIANIE Z ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena z zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycję Szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

5) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,

6) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie, o kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

6. Ustalenie oceny z zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy na godzinie wychowawczej, co zostaje odnotowane w dzienniku zajęć edukacyjnych i potwierdzone w opiniach wyrażonych na piśmie,

7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,

8. Wychowawca zobowiązany jest podać propozycję ocen do wiadomości rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa; zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, w celu ustalenia tej oceny dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,

11. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi,

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania na podstawie uzgodnienia pisemnego ze szkołą macierzystą,

13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## § 27

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem przebywania ucznia w całym półroczu lub roku szkolnym w Zespole. W pozostałych przypadkach egzamin klasyfikacyjny przeprowadza szkoła macierzysta ucznia (prowadząca arkusz ocen).

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z zachowaniem procedury określonej w ust. 4.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 28**

### **Promocja**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku szkoły podstawowej przystąpił do sprawdzianu.

## § 29

### Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródroczna) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu,
  - 5) ocenę wystawioną przez komisję.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

### **§ 30**

#### **Egzaminy zewnętrzne**

Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi i sprawdzianami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 31**

1. Zespół, Szkoła, Liceum używa pieczęci:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH**

przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży

43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208

Tel. (32) 2211483

NIP 635 16 08 517 Regon 276608680

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W ORZESZU**

Szkoła Podstawowa nr 11

43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208

Tel. (32) 2211483

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ORZESZU  
Liceum Ogólnokształcące nr II  
43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208  
Tel. (32) 2211483

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Tablice Zespołu, szkoły podstawowej, liceum zawierają nazwy placówek w ich pełnym brzmieniu.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej VII/2025/2026 dnia 29.09.2025r.

Traci moc Statut z dnia 15.10.2024r